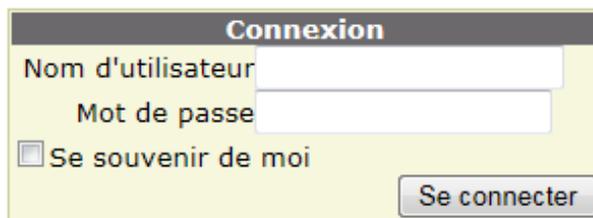


Procédure pour ouvrir, compléter, consulter et envoyer vos formulaires au CEPN

- 1- Allez à : www.cepn-fnec.com, - **Section Programmes** et ouvrez le formulaire soumission /rapport final du programme dont vous souhaitez remplir le formulaire.
- 2- Remplir le formulaire, ne pas oublier de sauvegarder votre dossier sur votre ordinateur une fois complété,
- 3- Se rendre dans la **section Membres** du site du CEPN (situé en haut de la page d'accueil),
- 4- Se connecter avec votre **nom d'utilisateur** et votre **mot de passe**,
À noter : Les Représentants du CEPN sont les personnes qui détiennent ces informations et les deux lettres du mot de passe doivent être écrites en majuscule.



- 5- Lorsque vous êtes connecté, vous devez cliquer sur :
 - a) Pour nous envoyer un formulaire, "**CLIQUER ICI**" ;
 - b) Cliquez sur le bouton "**SÉLECTIONNER**" et naviguer jusqu'à l'emplacement où se trouve le formulaire sur votre ordinateur ;
 - c) Puis **cliquez sur le fichier que vous désirez soumettre**, le nom de votre fichier s'affichera dans la boîte de texte ;
 - d) Cliquez "**OUVRIR**" ;
 - e) Cliquez ensuite sur "**ENVOYER**" pour nous faire parvenir votre formulaire ;
 - f) Répétez ces étapes pour chacun de vos formulaires.
- 6- Lorsque vous désirez **consulter** vos documents, retournez dans la **section Membres** du site du CEPN et cliquez sur :
Pour accéder aux formulaires [cliquer ici](#) .
- 7- Voici un aperçu de ce que vous retrouverez dans cette section :

Rapports au format PDF

- ⊕ Audited financial statements - États financiers vérifiés
- ⊕ DSSLP - DPFS
- ⊕ FNSSP - PRSEPN
- ⊕ ISSP - PAEI
- ⊖ NP - NS
 - ⊕ 2008 - 2009
 - ⊕ 2009 - 2010
 - ⊕ 2010 - 2011
 - ⊕ 2011 - 2012
 - ⊕ 2012 - 2013
 - ⊖ 2013 - 2014
 - Agreement - Entente
 - Correspondances
 - Report - Rapport
 - ⊕ Submission - Soumission
 - Varia
- ⊕ NP ICT - NS TIC
- ⊕ Skills Link ICT - Connexion compétences TIC
- ⊕ Spec Ed - Ed Spec
- ⊕ Youth Programs - Programmes jeunesse